

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. Klub Seniora Łowcy Przygód**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

1.    Projekt pn. Klub Seniora Łowcy Przygód jest realizowany w ramach projektu grantowego „Seniorzy w akcji na Ziemi Gotyku” **Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: FEKP.07.04 WSPIERANIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus    
3.    Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 10/EFS+/7.4/2025 podpisanej   
z Lokalną Grupą Działania Ziemia Gotyku w dniu 12.03.2025 r.  
5.    Uczestnicy / Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.  
6.    Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się  z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie   
7.    Niniejszy regulamin określa:   
a)    terytorialny i czasowy zakres projektu,  
b)    założenia Projektu,  
c)    warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie,  
d)    prawa i obowiązki uczestników Projektu,  
e)    zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestników z udziału w Projekcie.

**§ 2  
Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. IZ – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;  
2.    Grantodawca - Lokalna Grupa Działania Ziemia Gotyku

3. Grantobiorca – Gmina Łubianka  
4.    Projekt grantowy – Projekt pn. „Seniorzy w akcji na Ziemi Gotyku”  
5.    Grupa docelowa/uczestnik – osoba zakwalifikowana do Projektu,   
6.    Koordynator projektu – osoba zarządzająca Projektem,  
7.    Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;  
8.    Komisja rekrutacyjna – zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników/ Uczestniczek projektu, spełnianie kryteriów formalnych i premiujących oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych.  
9.    Osoba starsza – osoba, która ukończyła 60. rok życia.   
10.   Zamieszkiwanie na obszarze LSR – weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego, np. umowa najmu, karta pobytu (aktualna). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie.   
11.    Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;  
12.    Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. „Klub Seniora Łowcy Przygód”  
13.    Strona internetowa – strona internetowa, [www.lubianka.pl](http://www.lubianka.pl) , http://gopslubianka.pl/ na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu;   
14.    Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;  
15.    Umowa – Umowa uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. „ Klub Seniora Łowcy Przygód”

**§ 3  
Terytorialny i czasowy zakres projektu**

1. Miejsce realizacji projektu - obszar LGD Ziemia Gotyku , Centrum Usług Publicznych ul. Bydgoska 10, 87-152 Łubianka, Świetlica Wiejska w Biskupicach, ul. Kościelna 30, 87-152 Biskupice*(dokładny adres)*

(Wejście do budynku jest przystosowane do osób z niepełnosprawnościami, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością, gdzie znajdują się również przystosowane toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.)  
2.    Projekt realizowany jest w okresie: 01.04.2025 r. – 31.12.2025 r.  
3.    Biuro projektu znajduję się w Centrum Usług Publicznych ul. Bydgoska 10,87-152 Łubianka ., (dostępne dla osób  z niepełnosprawnościami) czynne w dniach wtorek 8.00 do 16.00, piątek 8.00 do 14.00, poniedziałek, środa i czwartek od 8.00 do 15.00

**§ 4  
Założenia Projektu**

1.    Cel projektu: Wzrost integracji oraz poprawa sytuacji społecznej 14 osób w wieku 60+ w okresie od kwietnia do grudnia 2025 r. poprzez utworzenie klubu seniora w Łubiance. Miejsce będzie służyło cyklicznym spotkaniom opierającym się na wsparciu społecznym oraz aktywności kulturalnej i edukacyjnej dla seniorów.

2.    Grupa docelowa: Uczestnikami/Uczestniczkami mogą być osoby starsze, będących mieszkańcami obszaru objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie.

3. Ze wsparcia w klubie seniora wyłączone będą osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.

4. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach danego naboru wniosków LGD Ziemia Gotyku

5. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.

6. Planowany zakres wsparcia

a) Zajęcia rozwijające aktywność fizyczną i edukację zdrowotną – 6 spotkań łącznie 12h

b) Zajęcia rozwijające kreatywność, zainteresowania i umiejętności – 3 spotkania łącznie 5h

c) Wsparcie psychologiczne – 3 spotkania łącznie 6h.

d) Udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę – 10 wyjazdów ok 84h

e) wydarzenia integracyjne z lokalną społecznością – 2 wydarzenia ok 8h

**§ 5  
Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1.    Kryteria naboru uczestników do Projektu:  
a)    Kryteria obligatoryjne (ich niespełnienie skutkuje nieprzyjęciem do projektu):  
- zamieszkiwanie na obszarze objętego LSR, tj. Miasta Chełmża oraz gmin Chełmża, Łysomice, Łubianka i Papowo Biskupie

- wiek: osoba, która ukończyła 60. rok życia w momencie przystąpienia do projektu (data złożenia formularza rekrutacyjnego)  
- nie korzystanie ze wsparcia w ramach innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego „Seniorzy w akcji na Ziemi Gotyku”

- wyłączone będą osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej  
b)    Kryteria premiujące   
- osoba z niepełnosprawnością - liczba punktów: 10( należy dostarczyć orzeczenie o niepełnosprawności)  
- osoby korzystające z pomocy społecznej- liczba punktów: 10 ( należy dostarczyć zaświadczenie z pomocy społecznej)

2.    Proces rekrutacji:

* **Rekrutacja od 04. 04.2025 r. do 22.04.2025 r.**
* **Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać w biurze lub pocztą tradycyjną na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Bydgoska 10, 87-152 Łubianka lub elektronicznie:gops@lubianka.pl**
  1. W sprawie projektu można kontaktować się z koordynatorem projektu: Iwona Szpejankowska

tel. 56 649 56 60, email: iwona.szpejankowska@lubianka.pl

4.    Grantobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu rekrutacji z uwagi na nieosiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu w projekcie lub innych ważnych powodów.

5.    Etapy rekrutacji:  
−    Ocena formalna kwalifikowalności kandydatów (dotyczy wszystkich złożonych formularzy zgłoszeniowych),  
−    Ocena merytoryczna - punktowa kandydatów, którzy zgłosili się do udziału w projekcie −    Utworzenie list zakwalifikowanych uczestniczek/ków i list rezerwowych.   
6.    W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc w projekcie, rekrutacja zostanie przedłużona.  
7.    Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny kwalifikowalności kandydata oraz jego oceny punktowej.

8. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów oraz data złożenia wypełnionego formularza rekrutacyjnego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.  
9.    Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest  złożenie/przesłanie  przez kandydata/kandydatkę: formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.  
10.    Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.   
11.    Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do projektu i listę rezerwową osób,  które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.  
12.    Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana pocztą elektroniczną lub telefonicznie.   
13.    Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do śledzenia poczty elektronicznej i odpisywania na bieżąco na korespondencję związaną z udziałem w Projekcie i kontaktowania się z grantobiorcą.  
14.    Z osobą zakwalifikowaną do projektu zostanie zawarta umowa o warunkach korzystania ze wsparcia. W przypadku odmowy osoba zostaje skreślona z listy uczestników i w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym

dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**§ 6  
Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1.    Każda/y Uczestniczka/k ma prawo do:  
a)    bezpłatnego skorzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w danym projekcie.  
h)    zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył;  
i)    korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu do poszczególnych zajęć;  
2.    Każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1062).

3.    Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:  
a)    złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,  
b)    podpisania stosownej umowy uczestnictwa z Grantobiorcą ,

c)    przekazania danych Grantobiorcy tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji,

d) uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika),

e) uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia np. wywiadach psychologa lub pracownika socjalnego lub / i ankietach pre i post,

f)   przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia  z uwzględnieniem BHP,  
g)    potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,  
j)    bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.

**§ 7  
Zasady rezygnacji Uczestników z udziału w Projekcie**

1.    Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając   
u koordynatora projektu stosowne pisemne oświadczenie.

**§ 8  
Dokumenty rekrutacyjne**

1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA do projektu wraz  z załącznikami:  
   a)  dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze LSR  np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ - oświadczenie.

b) oświadczenie uczestnika projektu o miejscu zamieszkania

Dodatkowe dokumenty ( w przypadku kryteriów premiujących )  
a)    Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)  
b) zaświadczenie z pomocy społecznej.

**§ 9  
Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej  dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.