**ZATWIERDZA**

**Kierownik**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łubiane**

**/-/*Janusz Brzoska***

Łubianka, dnia 12 październik 2020 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONE W OPARCIU O ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla Uczestników Projektu pt. „Lepsza praca, lepsze jutro”

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r.,   
poz.1579, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą” lub w skrócie Pzp.

**Nazwa Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance**

**REGON: 340053094**

**NIP:  8792445502**

**Miejscowość** 87 – 152 Łubianka

**Adres:** ul. Toruńska 97

**Strona internetowa: www.gopslubianka.pl**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować   
na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance, ul. Toruńska 97, 87 – 152 Łubianka lub na adres poczty elektronicznej: janusz.brzoska@lubianka.pl lub na numer faksu

56 6788219

znak postępowania: GOPS.271.1.2020

# *Opis przedmiotu zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla 15 Uczestników Projektu pt. „Lepsza praca, lepsze jutro”. Łączna ilość zajęć ,to 60 godzin prowadzonych w okresie do 31.12.2020 r. UP to osoby nieaktywne zawodowo zagrożone wykluczeniem społecznym z terenu LGD Ziemia Gotyku w wieku aktywności zawodowej. Zgodnie z założeniami przyjętymi we wniosku o dofinansowanie z Wykonawcą zostanie zawarta umowa zlecenie. Zajęcia odbywać muszą się w: świetlica wiejska w Przecznie ul. Jana Długosza 26, świetlica wiejska w Pigży ul. Parkowa 2, budynek przy ul. Zawiszy Czarnego 2 w Warszewicach. Przez godzinę zajęć rozumie się godzinę zegarową.

Wykonawca musi posiadać wykształcenie kierunkowe tj. psychologiczne oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie pracy z osobami dorosłymi. Ponadto musi posiadać niezbędne kompetencje takie jak komunikatywność, asertywność czy empatia. Wykonawca każdorazowo uzgodni z zamawiającym harmonogram zajęć, będzie prowadził listę obecności na zajęciach, sporządzi opinię o UP.

**Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV**

85121270-6 usługi psychiatryczne lub psychologiczne

# *Oferty częściowe*

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

# *Oferty wariantowe*

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

# *Termin wykonania zamówienia*

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: do 31 grudnia 2020 r.

# *Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego*

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

# *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami*

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług elektronicznych.

Dane kontaktowe

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance

Faks 56 6788219

Adres poczty elektronicznej: janusz.brzoska@lubianka.pl

Strona Internetowa Zamawiającego: [www.gopslubianka.pl](http://www.gopslubianka.pl)

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Pan Janusz Brzoska Kierownik GOPS Łubianka**

# *Opis sposobu przygotowania ofert*

1.Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

* 1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców   
     w obrocie prawnym,
  2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2.Informacje pozostałe:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej zapytaniu,

3.Zaleca się, aby:

1. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

# *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance, ul. Toruńska 97, 87 – 152 Łubianka, pokój nr 2, w terminie do dnia **19.10.2020** roku do godz. 12.00, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: janusz.brzoska@lubianka.pl

# *Opis sposobu obliczania ceny*

1. Cena ofertowa musi uwzględniać całkowity koszt realizacji zadania.
2. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową.

Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza), przy czym Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),

b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15); Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

# *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

1. **Cena oferty** (P1) – znaczenie kryterium 100 pkt

Cn

P1 = ----------------------------- x 100 pkt

COB

Gdzie:

P1 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena ofertowa

Cn - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru określonego powyżej zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

# *Inne informacje*

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny.

# Załączniki do SIWZ

**Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 – kwestionariusz osobowy,

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna

**Załącznik Nr 1**

|  |
| --- |
| Nazwa, adres lub pieczęć Wykonawcy |

**Formularz ofertowy**

Nawiązując do zapytania cenowego na zadanie pn.:

**Poradnictwo psychologiczne dla Uczestników Projektu pt.**

**„Lepsza praca, lepsze jutro”**

I. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i zdobyliśmy niezbędną wiedzę do prawidłowego sporządzenia oferty cenowej i realizacji zamówienia.

**Cena ofertowa**

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:**

……………. zł brutto (słownie……………………………………….).

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

………………………………………… *(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,* *w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)*