**REGULAMIN REKRUTACJI**

**Spis treści**

§ 1 Postanowienia ogólne ....................................................................................................................... 2

§ 2 Definicje podstawowe........................................................................................................................ 2

§ 3 Warunki korzystania z oferty DDP ................................................................................................... 2

§ 4 Dokumenty rekrutacyjne ……………………………....................................................................... 3

§ 5 Zasady rekrutacji................................................................................................................................ 3

§ 6 Formy wsparcia realizowane w DDP …........................................................................................... 4

§ 7 Uprawnienia i obowiązki osoby zakwalifikowanej........................................................................... 4

§ 8 Zasady rezygnacji ze świadczonych usług ....................................................................................... 5

§ 9 Zasady odpłatności za korzystanie z usług DDP .............................................................................. 5

§ 10 Postanowienia końcowe ................................................................................................................. 5

Załączniki do Regulaminu…................................................................................................................... 5

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. ***Dzienny Dom Pobytu w miejscowości Bierzgłowo*** prowadzony jest przez Gminę Łubianka.
2. Usługami świadczonymi przez Dzienny Dom Pobytu w miejscowości Bierzgłowo objęte zostaną osoby należące do zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby niesamodzielne lub należące do osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby pełniące obowiązki opiekuńcze (weryfikacja na podstawie zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia lekarskiego).
3. Wskazane osoby zamieszkiwać muszą teren gminy Łubianka.

**§ 2**

**Definicje podstawowe**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. **DDP**– „***Dzienny Dom Pobytu w miejscowości Bierzgłowo***”, prowadzony przez Gminę Łubianka.

2. ***Strona internetowa***: www.gopslubianka.pl, www.lubianka.pl

3. ***Poczta elektroniczna***: gmina@lubianka.pl,

4. ***Kandydat*** – osoba starająca się o przyjęcie do DDP, która zamierza wziąć udział w oferowanych przez DDP formach wsparcia.

5. ***Osoba zakwalifikowana*** – osoba, która zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystać będzie z oferowanych form wsparcia przez DDP.

6. ***Dokumenty rekrutacyjne*** – Formularz rekrutacyjny, który należy złożyć w DDP w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

7. ***Osoba nieaktywna zawodowo*** - oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych.

8. ***Osoba niepełnosprawna*** - oznacza osobę, która posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnoprawności.

**§ 3**

**Warunki korzystania z oferty DDP**

1. Z oferty DDP może uczestniczyć osoba, która spełnia następujące warunki:
   1. należy do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, jest niesamodzielna lub należy do osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkuje teren gminy Łubianka (weryfikacja na podstawie zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia lekarskiego);
   2. jest osobą pełniącą obowiązki opiekuńcze (weryfikacja na podstawie zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia lekarskiego);
   3. wskazane osoby zamieszkiwać będą teren gminy Łubianka.
2. Kryteria dodatkowe, punktowe, na podstawie których powstanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa osób zakwalifikowanych do korzystania z usług DDP:
3. kryterium dochodowe - osoby, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego, obowiązującego w pomocy społecznej art. 8 Ustawy o Pomocy Społecznej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, 1985) otrzymują 26 punktów (wymagane oświadczenie);
4. doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego - osoby spełniające to kryterium uzyskają 3 pkt (weryfikacja - oświadczenie),
5. ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - osoby spełniające to kryterium uzyskają 3 pkt, (weryfikacja - zaświadczenie lub orzeczenie),
6. z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - osoby spełniające to kryterium uzyskają 3 pkt (weryfikacja - zaświadczenie, orzeczenie o niepełnosprawności ),
7. korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (indywidualnie lub jako rodzina) - osoby spełniające to kryterium uzyskają 3 pkt (weryfikacja zaświadczenie),
8. zamieszkujących na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w lokalnych programach rewitalizacji lub gminnych programach rewitalizacji – osoby spełniające to kryterium uzyskają 3 pkt (weryfikacja oświadczenie),
9. kryterium wieku - osoby w wieku powyżej 60 lat otrzymają 10 punktów (weryfikacja oświadczenie).

**§ 4**

**Dokumenty rekrutacyjne:**

1. Dokumenty rekrutacyjne obowiązkowe:
   1. Formularz Rekrutacyjny,
   2. Oświadczenie o miejscu zamieszkania,
   3. Oświadczenie o dochodach,
   4. Zaświadczenie lekarskie o niesamodzielności.
2. Dokumenty rekrutacyjne nieobowiązkowe:
   1. orzeczenie o niepełnosprawności,
   2. oświadczenie o doświadczaniu wykluczenia społecznego,
   3. oświadczenie o zamieszkaniu w jednej z miejscowości: Pigża, Warszewice lub Przeczno,
   4. oświadczenie o wieku.

**§ 5**

**Zasady rekrutacji**

1. Warunkiem skorzystania z oferty DDP jest wypełnienie przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego na obowiązującym wzorze i dostarczenie do DDP lub w formie elektronicznej na adres gmina@lubianka.pl.
2. Formularz rekrutacyjny można odebrać osobiście w DDP w Bierzgłowie lub wydrukować ze strony: www.gopslubianka.pl i www.lubianka.pl.
3. Rekrutacja trwa od 4 października 2019 r. do 14 października 2019 r. włącznie i zakończy się stworzeniem listy podstawowej oraz listy rezerwowej osób zakwalifikowanych,
4. Komisja Rekrutacyjna w składzie: kierownik DDP oraz pracownicy Gminy oceniać będzie złożone dokumenty rekrutacyjne.
5. Dokumenty rekrutacyjne zostaną ocenione przez pracowników Gminy i Kierownika DDP. Z oferty DDP będą mogły korzystać osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, utworzony zostanie protokół wraz z listą osób zakwalifikowanych, listą rezerwową oraz osób niezakwalifikowanych. Zastosowane będzie kryterium punktowe szeregujące kandydatów**.**
6. Proces rekrutacji będzie uwzględniał zasadę równości szans, w tym równości płci.
7. Lista potencjalnych uczestników oraz lista rezerwowa dostępna będzie do wglądu w DDP.
8. W sytuacji rezygnacji osoby zakwalifikowanej do korzystania z usług DDP lub nie uzupełnienia wymaganych załączników w obowiązujących terminach Kierownik DDP może zakwalifikować następną osobę z listy rezerwowej – decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Osoba zakwalifikowana do korzystania z oferty DDP w wyznaczonym terminie składa następujące dokumenty:
   1. Umowę regulującą zasady korzystania z DDP oraz warunki płatności,
   2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
   3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów promocyjnych,

**§ 6**

**Formy wsparcia realizowane w DDP**

* + 1. Z kandydatami wyłonionymi w procesie rekrutacji do korzystania z oferty DDP, zostanie zawarta Umowa na świadczenie usług przez Dzienny Dom Pobytu w miejscowości Bierzgłowo.
    2. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie wypełnionych i podpisanych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 9.
    3. Umowa, o której mowa w pkt. 1 określa zasady korzystania z oferowanych usług w tym warunku płatności za świadczone usługi
    4. Usługi oferowane przez DDP będą realizowane w trybie dziennym w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 .
    5. Osoby zakwalifikowane będą miały do dyspozycji atrakcyjny, dobrze wyposażony budynek znajdujący się w Bierzgłowie przy ul. Ks. Zientarskiego 24, od 04.11.2019 r. pięć dni w tygodniu w godz. 8.00-16.00.

W ramach świadczonych usług oferujemy:

* opiekę 2 wykwalifikowanych opiekunów,
* opiekę medyczną świadczoną przez pielęgniarkę ( ½ etatu),
* zajęcia ruchowe prowadzone przez instruktora terapii ruchowej (1/2 etatu),
* terapię zajęciową prowadzoną przez instruktorów terapii zajęciowej,
* wsparcie psychologa, terapeuty( 32 h /mc.),
* porady prawne udzielane przez prawnika ( 8h /mc)
* zajęcia z zakresu obsługi komputera i internetu ( 16h/mc),
* różnego rodzaju warsztaty rozwijające zainteresowania (m. in. kulinarne, muzyczne, plastyczne itd. 44h/mc).

Zakres oferowanych usług przewiduje również dowóz uczestników na miejsce i z powrotem, dwa posiłki dziennie (drugie śniadanie, obiad) oraz szereg wyjazdów integracyjnych w różne, ciekawe miejsca.

**§ 7**

**Uprawnienia i obowiązki osoby zakwalifikowanej**

* + 1. Każda osoba zakwalifikowana ma prawo do nieograniczonego korzystania z oferty DDP w ramach ponoszonej opłaty.
    2. Każda osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do:
  1. złożenia dokumentów wynikających z niniejszego Regulaminu;
  2. podpisania oświadczenia, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i go akceptuje;
  3. podpisania umowy na świadczenie usług przez DDP;
  4. dokonywania comiesięcznej płatności za świadczone usługi;
  5. informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w Formularzu Rekrutacyjnym,
  6. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze korzystanie z usług DDP.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji ze świadczonych usług**

1. Osoba zakwalifikowana może zrezygnować z usług świadczonych przez DDP w Bierzgłowie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 9**

**Zasady odpłatności za korzystanie z usług DDP**

* + 1. Każda osoba zakwalifikowana do korzystania z oferty DDP w Bierzgłowie zobowiązana jest ponoszenia pełnej odpłatności za świadczone usługi.
    2. Koszt usług świadczonych przez DDP został określony na poziomie **2600,00 złotych** (słownie: dwa tysiące sześćset złotych) miesięcznie .
    3. Powyższa odpłatność dotyczy korzystania z usług 5 dni w tygodniu w zakresie wskazanym **§ 6** niniejszego regulaminu.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz podpisanych umów.
2. Aktualna treść niniejszego regulaminu dostępna w Dziennym Domu Pobytu.
3. W sprawach wątpliwych, nieujętych w regulaminie ostateczną decyzję podejmie Kierownik DDP.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

**Załączniki do Regulaminu:**

Formularz Rekrutacyjny,

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów promocyjnych,

Oświadczenie o doświadczeniu wykluczenia społecznego lub wielokrotnego wykluczenia społecznego

Oświadczenie o wieku,

Oświadczenie o dochodach,