**ZATWIERDZA**

 **Kierownik**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łubiane**

**/-/*Janusz Brzoska***

Łubianka, dnia 17 czerwiec 2019 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONE W OPARCIU O ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. Dostawa produktów spożywczych na zajęcia kulinarne na potrzeby projektu pt. „Dzienny Dom Pobytu w Gminie Łubianka”.

 o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r.,
poz.1579, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą” lub w skrócie Pzp.

**Nazwa Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance**

**REGON: 340053094**

**NIP:  8792445502**

**Miejscowość** 87 – 152 Łubianka

**Adres:** ul. Toruńska 97

**Strona internetowa: www.gopslubianka.pl**

00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować
na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance, ul. Toruńska 97, 87 – 152 Łubianka lub na adres poczty elektronicznej: janusz.brzoska@lubianka.pl lub na numer faksu

56 6788219

znak postępowania: GOPS.271.6.2019

# *Opis przedmiotu zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Dziennego Domu Pobytu w Bierzgłowie przy ul. Ks. Zientarskiego 24, 87-152 Łubianka, produktów spożywczych. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się **w Załączniku Nr 1** do niniejszego zapytania.

Wykonawca na podstawie złożonego przez Zamawiającego zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej zobowiązany będzie dostarczyć zamawiany towar w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Zamawiający oświadcza, że jednorazowe zamówienie nie będzie mniejsze niż na kwotę 200,00 zł

**Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV**

15800000-6 – Różne produkty spożywcze.

# *Oferty częściowe*

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

# *Oferty wariantowe*

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

# *Termin wykonania zamówienia*

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: do 30 września 2019 r.

# *Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego*

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

# *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami*

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług elektronicznych.

Dane kontaktowe

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance

Faks 56 6788219

Adres poczty elektronicznej: janusz.brzoska@lubianka.pl

Strona Internetowa Zamawiającego: [www.gopslubianka.pl](http://www.gopslubianka.pl)

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Pan Janusz Brzoska Kierownik GOPS Łubianka**

#  *Opis sposobu przygotowania ofert*

1.Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

* 1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
	w obrocie prawnym,
	2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2.Informacje pozostałe:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej zapytaniu,

3.Zaleca się, aby:

1. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
2. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 2 ),

# *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance, ul. Toruńska 97, 87 – 152 Łubianka, pokój nr 2, w terminie do dnia **26.06.2019** roku do godz. 12.00, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: janusz.brzoska@lubianka.pl

#  *Opis sposobu obliczania ceny*

1. Cena ofertowa musi uwzględniać całkowity koszt realizacji zadania.
2. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową.

Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza), przy czym Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),

 b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15); Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

Zamawiający dokonując oceny ofert porówna cenę ofertową podaną w formularzu ofertowym. Cenę ofertową należy obliczyć jako suma iloczynów ilości poszczególnych artykułów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia i ich cen jednostkowych.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do formularza ofertowego wykaz cen jednostkowych poszczególnych artykułów wchodzących w zakres zamówienia. Wykaz ten powinien być sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1. Ceny podane w wykazie będą obowiązywały w całym okresie realizacji zamówienia.

#  *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

1. **Cena oferty** (P1) – znaczenie kryterium 100 pkt

 Cn

P1 = ----------------------------- x 100 pkt

 COB

Gdzie:

P1 - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena ofertowa

Cn - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru określonego powyżej zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

# *Inne informacje*

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny.

#  Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy.

**Zał. nr 1**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**MIĘSO**

Filet z kurczaka – 14 kg

Filet z dorsza - 3kg

**WYROBY MIĘSNE ITP.**

Surimi paluszki o smaku krabowym - 1,5kg

Tuńczyk w sosie własnym 4 puszki x 180 g

Kiełbasa śląska - 8kg

Szynka - 2kg

Łosoś wędzony - 1kg

Boczek wędzony - 1kg

**WARZYWA**

Por - 18 szt.

Kapusta pekińska - 4szt

Marchew - 3 kg

Seler - 1kg

Pietruszka korzeń - 2kg

Natka pietruszki - 4 pęczki

Sałata lodowa - 4 szt.

Pomidor koktajlowy - 3kg

Ogórek - 2kg

Szczypior - 6 pęczków

Rzodkiewka - 14 pęczki

Papryka świeża, czerwona - 2kg

Papryka mix, 4 op.

Pomidor - 6 kg

Seler naciowy - 4 pęczki

Cukinia - 3kg

Cebula - 4kg

Brokuł - 5kg

Pieczarki - 4kg

Koper świeży - 4 pęczki

Czosnek - 4 główki

**PIECZYWO**

Chleb pszenny krojony, 6 szt. x 600 g

Chleb razowy krojony, 10 szt. x 600 g

Chleb żytni krojony, 2szt x 600 g

Tortilla, 7 op. x 8 szt.

Bułki pszenne 60g x 80 szt

**KONSERWY**

Kukurydza konserwowa 8 puszek x 400 g

Ananas, 4 puszki x 200g

Ogórki konserwowe, 4 słoiki x 1l

Pomidory w kawałkach, 10 puszek x 400 g

Fasola czerwona konserwowa, 2 puszki x 400 g

Dżem wiśniowy 4 słoiki x 300 g

Brzoskwinie - 2 puszki x 850g

Jabłka prażone – 2 litry

Seler konserwowy 4 słoiki x 370 ml

Miód - 1kg

Sos czosnkowy, 2 op. x 410 g

**NABIAŁ**

Ser żółty Cheddar 4 kg

Ser bałkański - 3 op.

Jogurt grecki 8 op. x 150 g

Jaja - 160 szt.

Mozzarella małe kulki - 8 op.

Mleko - 2 litry

Twaróg mielony waniliowy -2 kg

Śmietana 36%, 1l

Masło - 1 kg

Śmietana zakwaszana -0,5 litra

Smalec - 1 kg

**MAKARONY ITP.**

Ryż w woreczkach - 2 op.

Ciasto francuskie w rolce -10 szt.

Makaron penne - 2kg

Makaron kokardki - 2kg

**POZOSTAŁE**

Ketchup 15 słoików x 380 g

Koncentrat pomidorowy 8 op. x 200 g

Majonez 20 op. x 500 g

Cukier kryształ 2 kg

Cukier puder 4 kg

Mąka pszenna 8 kg

Proszek do pieczenia 8 op. x 30 g

Cukier wanilinowy 5 op. x 30 g

Cynamon 6 op. x 15 g

Rodzynki 4 op. x 200 g

Orzechy włoskie 6 op. x 200 g

Słonecznik łuskany, 6 op. x 200 g

Olej słonecznikowy 5 op. x 1 l

Oliwa z oliwek, 1 op. x- 250 ml

Dip sałatkowy o smaku ziołowo paprykowym – 6 szt.

Dip sałatkowy ziołowo-koperkowy - 4 szt.

Vegeta, 2 op. x 250 g

Przyprawa do gyrosa, 10 op. x 30 g

Curry, 2 op. x 20 g

Papryka słodka, 4 op. x 20 g

Ziele angielskie, 2 op. x 15 g

Pieprz czarny, mielony, 4 op. x 20 g

Czosnek granulowany, 4 op. x 20 g

Sól 1kg

Kostki rosołowe, 2 op. x 6 szt. w op.

Musztarda sarepska, 4 op. x 185g

Przyprawa do szaszłyków, 4 op. x 20 g

Przyprawa do pierników, 4 op. x 20 g

Pisaki lukrowe do dekoracji - 4 op.

Posypka dekoracyjna- 4 op.

**Załącznik Nr 2**

|  |
| --- |
| Nazwa, adres lub pieczęć Wykonawcy |

**Formularz ofertowy**

Nawiązując do zapytania cenowego na zadanie pn.:

**Dostawa produktów spożywczych na potrzeby projektu pt.**

**„Dzienny Dom Pobytu w Gminie Łubianka”**

I. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i zdobyliśmy niezbędną wiedzę do prawidłowego sporządzenia oferty cenowej i realizacji zamówienia.

**Cena ofertowa**

 **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:**

 ……………. zł brutto (słownie…………………………………………… brutto ).

**Do oferty cenowej załączono wykaz cen jednostkowych poszczególnych artykułów wchodzących zakres zamówienia.**

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 ………………………………………… *(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,* *w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)*