**OGŁOSZENIE**

**O POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**NA**

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Łubiance**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości

**poniżej 750.000 euro**

**ZATWIERDZAM**

**............................................................**

**Podpis kierownika Zamawiającego**

**Łubianka, dnia 17 grudnia 2018r.**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

1.1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznejw Łubiance

ul. Toruńska 97

87-152 Łubianka

Telefon : 56 6495660

Godziny urzędowania : poniedziałki , środy, czwartki , piątki : 730– 1530, wtorki 830 – 1630

Adres internetowy: <http://www.lubianka.pl>, [www.gopslubianka.pl](http://www.gopslubianka.pl),

e-mail: gops\_lubianka@op.pl

NIP: 8792445502 ; Regon: 340053094

Ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego umieszczono na stronach internetowych: [www.lubianka.pl](http://www.lubianka.pl), www.gopslubianka.pl, Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Łubiana.

1.2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

a) „GOPS” lub „Zamawiający” – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznejw Łubiance ;

b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Ogłoszenia.

c) „OoPoUZ” – niniejsze Ogłoszenie o Postępowaniu o Udzielenie Zamówienia.

d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2018 poz 1986)

e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 OoPoUZ oraz w załączniku nr 1 do OoPoUZ.

f) „Wykonawca” – podmiot świadczący specjalistyczne usługi opiekuńcze

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie o zamówieniu na usługi społeczne o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w art. 138 g ust 1 pkt. 1 Ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ust 1 Ustawy.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 189 poz. 1598, z późn.zm.), w związku z art. 50 ust.7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r.

poz. 1508 z póź. zm. ) dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubiance w okresie od dnia 07.01.2019r. do 31.12.2019 roku.

Kod CPV : 85.14.00.00-2, 85.31.12.00-4, 85.31.21.20-6,85.31.25.00-4,85.32.00.00-8, 85.31.24.00-3

Usługi świadczone będą dla ok. 29 klientów w łącznej szacunkowej ilości ok. 4224 godzin w okresie trwania umowy.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej OoPoUZ.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych . Oferta musi objąć całość zamówienia.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 30% wartości zamówienia podstawowego w przypadku wzrostu zapotrzebowania na usługi będące przedmiotem zamówienia podstawowego i otrzymania środków na realizację zamówienia uzupełniającego.

3.7. Zamawiający z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia zastrzega , że zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.

3.8. Ochrona danych osobowych – wykonawca wykonując przetwarzanie danych osobowych (świadcząc specjalistyczne usług opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubiance) w imieniu administratora, gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W, dalej zwane RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

3.9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłoży zamawiającemu oświadczenie o treści zgodnie z **zał. nr 9 OoPoUZ** . Wykonawca podpisze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści zgodnie z **zał. nr 10 OoPoUZ** oraz klauzulę informacyjną zgodnie z **zał. nr 8** **OoPoUZ**.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 07.01.2019r. do 31.12.2019 roku.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże , że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył należycie przynajmniej jedno zlecenie na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ilości co najmniej 5000 godzin i przedstawi w **zał. nr 5 OoPoUZ.**

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 300 000 zł.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: **terapeuty zajęciowego**, **psychologa, pedagoga, logopedy, specjalisty w zakresie rehabilitacji ruchowej, fizjoterapeuty**. Wykonawca zapewni kadrę posiadającą odpowiednie wykształcenie wyższe kierunkowe, kwalifikacje, certyfikaty i specjalizacje oraz co najmniej 3 – letnie doświadczenie pracy w zawodzie, przy czym przynajmniej 3 osoby winny być bezpośrednio zatrudnione przez wykonawcę na umowę o pracę na okres nie krótszy niż przewidywalny okres realizacji niniejszego zamówienia.

Należy pamiętać, że osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. posiadać co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek :

• szpitalu psychiatrycznym ;

• jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi ;

• placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;

• ośrodku terapeutyczno – edukacyjno - wychowawczym;

• zakładzie rehabilitacji.

W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą kwalifikacje zawodowe określone powyżej, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach wyżej wymienionych i mają możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje  *- podstawa prawna* Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005 Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.) **zał. nr 6 OoPoUZ.**.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek ten zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia na **zał. nr 4 do OoPoUZ**.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków, stosując formułę „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

**6 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty :

1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący, posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

*oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1. Oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym* ***załącznik nr 3 OoPoUZ*** *.*

2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

*- wykazu przynajmniej jednego zamówienia wykonanego lub wykonywanych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ilości nie mniejszej niż 5000 godzin (jeżeli wykaz zawiera usługi w trakcie realizacji zamówienia , to liczba wykonanych godzin na dzień składania ofert musi wynosić co najmniej 5000), z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykaz należy złożyć na druku stanowiącym* ***załącznik nr 5******OoPoUZ*** *.*

3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

*Oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005 Nr 189 poz. 1598 z późn . zm.) Oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym* ***załącznik nr 6******OoPoUZ****.*

*4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia* warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda :

*oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1. Oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym* ***załącznik nr 3******OoPoUZ*** *.*

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 Wykonawca składa następujące dokumenty :

*1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym* ***załącznik nr 4******OoPoUZ*** *.*

6.3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze ( konsorcjum , spółki cywilna ):

1) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i podpisania umowy, a ***pełnomocnictwo/upoważnienie* ( w oryginale)** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, powinno być dołączone do oferty.

4) Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

6.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.6.1) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w rozdziale 6 OoPoUZ metodą spełnia/nie spełnia.

Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wykazał nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie ww. warunków.

2) Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców , którzy wykazując spełnienie warunków , o których mowa w rozdziale 6.1. polegają na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących

odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub odpowiednio przez te podmioty.

3) Wykonawcy, którzy nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienia warunków zgodnie z art. 22 oraz dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 oraz z art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy, zostaną wykluczeni z postępowania, natomiast odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z art. 89 ust. 1 Ustawy.

**7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

7.1. Zamawiający z Wykonawcami będzie porozumiewać się z zachowaniem formy pisemnej , za pomocą poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru.

7.2. Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień jest **Janusz Brzoska –** kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej tel. 56 649 56 60 w godzinach 10.00-15.00 od poniedziałku do piątku ; lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, ul. Toruńska 97, 87-152 Łubianka.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OoPoUZ . Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż : na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OoPoUZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OoPoUZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku , o którym mowa w punkcie 7.3.

7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie i w BIP Gminy Łubianka, bez ujawniania źródła zapytania,

7.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść OoPoUZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej oraz BIP Gminy Łubianka.

7.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**8. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **24 grudnia 2018 roku** do godziny **1200**

8.2. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą zamówienia**: „Oferta na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubiance”.**

**Nie otwierać przed 24.12.2018 roku przed godz. 1200** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po terminie.

**9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

9.1. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami OoPoUZ oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.2. Oferta Wykonawcy musi dotyczyć całości zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejsze OoPoUZ.

9.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

9.5. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej , a tekst oferty ma być sporządzony w języku polskim pod rygorem jej nieważności;

2) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;

3) formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczątka imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;

4) **upoważnienie (pełnomocnictwo)** do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty **w formie oryginału,** o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów;

5) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;

6) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9.6. Do oferty powinny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt. 6 niniejszego OoPoUZ. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (tj. osobę/y podpisującą/ce ofertę) , poza pełnomocnictwem , które składane jest w oryginale.

9.7. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszego OoPoUZ powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego - złożenie dokumentu w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty**.** W przypadku kopii musi ona być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku przedłożenia upoważnienia/ pełnomocnictwa musi być ono w formie oryginału podpisanego przez osoby upoważniające,

9.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania, z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w

postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**10. TERMIN, MIEJSCE I TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

10.1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Łubiance przy ul. Toruńska 97 w dniu **24.12.2018 r.** o godz. **1205**

10.2. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.

10.3. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert oraz policzeniem otrzymanych ofert.

10.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny , terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

10.8. W części niejawnej Komisja dokona badania ofert zgodnie z pkt. 5 i 6 OoPoUZ oraz oceny ofert nie odrzuconych zgodnie z kryteriami podanym w pkt. 12.

10.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

10.10. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.

10.11. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt.3

**11. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed końcem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**12. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT**

**1.** Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która posiada najkorzystniejszy bilans ceny i doświadczenia według następujących kryteriów:

1) Cena – max. 50 pkt.

2) Doświadczenie – max. 30 pkt.

3) Kwalifikacja kadry – max. 20 pkt.

**2.** Sposób obliczania ceny:

Cena za godzinę podana w ofercie jest ceną zryczałtowaną i obejmuje wszystkie rodzaje usług uwzględnionych w opisie zamówienia i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty dojazdu z miejsca zamieszkania lub zakwaterowania do siedziby Zamawiającego. W przypadku zakwaterowania w cenę należy wliczyć koszt wynajmu. Godzina usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu klienta, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania podopiecznego. Cena ta będzie stosowana do wszystkich klientów, do usług określonych w **zał. nr 2 OoPoUZ**.

**Cena brutto za 1 godz. specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – max. 50 pkt**

CENA = CENA MINIMALNA  X 50 pkt

CENA OFEROWANA

**3.** Sposób obliczania doświadczenia:

Doświadczenie w świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. W powyższym kryterium oceniane będzie dotychczasowe doświadczenie Wykonawcy z okresu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie objętym przedmiotem przedkładanej oferty – **załącznik nr 5 OoPoUZ**. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zrealizował w ww. okresie największą liczbę godzin specjalistycznych usług opiekuńczych.

Kryterium „doświadczenie” będzie oceniane na podstawie ilości specjalistycznych usług opiekuńczych zrealizowanych w okresie 3 lat, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

**Doświadczenie Wykonawcy w przedmiocie zamówienia – max. 30 pkt**

DOŚWIADCZENIE =  LICZBA ZREALIZOWANYCH GODZIN W OFERCIE OCENIANEJ  X 30 pkt

**NAJWYŻSZA LICZBA ZREALIZOWANYCH GODZIN W OCENIANYCH OFERTACH**

**4.** Sposób obliczania kwalifikacji kadry:

Wykonawca winien wskazać, iż dysponuje personelem posiadającym kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ( Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm. ) oraz zgodnie z **Zał. nr 6 OoPoUZ** . Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który dysponuje największą liczbą wyspecjalizowanej kadry zapewniającej różnorodność proponowanych zajęć terapeutycznych.

Kryterium „kwalifikacje kadry” KK będzie oceniane na podstawie liczby wyspecjalizowanej kadry będącej w dyspozycji Wykonawcy, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

**Liczba wyspecjalizowanych w przedmiocie zamówienia osób zatrudnionych przez wykonawcę na dzień składania oferty – max. 20 pkt.**

KK = LICZBA WYSPECJALIZOWANEJ KADRY W OFERCIE OCENIANEJ  X 20pkt

NAJWYŻSZA LICZBA WYSPECJALIZOWANEJ KADRY W OCENIANYCH OFERTACH

**Ocena oferty jest sumą uzyskanych punktów w kryterium cena, doświadczenie oraz kwalifikacje kadry.**

Wykonawca, który nie spełni wymagalnych warunków lub nie uzupełni wymaganych oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą.

**13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

*1.* W formularzu oferty cenę należy podać w walucie polskiej brutto.

2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną cenę ofertową . Ceny nie można zmienić po upływie terminu otwarcia ofert.

3. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

**14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium na podstawie art. 45 ust. 2 Ustawy.

**15 .UDZIELENIE ZAMÓWIENIA i FORMALNOŚCI , KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ**

**DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W**

**SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w OoPoUZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w punkcie 12 OoPUZ kryteria oceny ofert.

15.2. Przyjęcie w ofercie wzoru umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego.

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców , którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert ;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.4. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.6. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi dokument wskazujący, że Wykonawca ma prawo do zaciągania zobowiązań, chyba , że wynika to z dokumentów złożonych w ofercie.

15.7 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 Ustawy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**16.** Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej OoPoUZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

**17.** Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18.** Formalności jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy,

18.1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

18.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający może podpisać umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

18.4. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

**19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych Ustawą. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców , którzy :

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

***Załączniki do OoPoUZ:***

***Załącznik nr 1 do OoPoUZ***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

***Przedmiot zamówienia na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubiance***

1.Przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, świadczone dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubiance w okresie od 07.01.2019r. do 31.12.2019r. w szacunkowym wymiarze 4224 godzin. Usługi będą świadczone w mieszkaniach klientów przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w dni powszednie, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również w soboty i niedziele. Godzina usługi jest godziną zegarową liczoną jako faktycznie przepracowany czas w domu klienta, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania podopiecznego.

Zamawiający może ograniczyć zakres zamówienia oraz termin realizacji zgodnie z aktualną zdolnością finansową Zamawiającego, uzależnioną od otrzymania dotacji celowej od Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na cel objęty postępowaniem.

2. Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia.

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wykonywane będą dla klientów GOPS w Łubiance uprawnionych do korzystania z tych usług na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez osobę upoważnioną, określającą miesięczną liczbę godzin przyznanych specjalistycznych usług oraz odpłatność**.**

4. Wykonawca specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi zapewni, do wykonywania specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi osoby posiadające kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku ( Dz.U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.)

5. Wykonawca powinien współpracować z Zamawiającym na następujących zasadach:

- zapewni stały kontakt telefoniczny ;

- zagwarantuje w nagłych przypadkach natychmiastowy dyżur,

- będzie realizować usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z ustalonym zakresem i wymiarem;

- w przypadku konieczności zmiany zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi u klienta, lub liczby godzin świadczonych usług Wykonawca każdorazowo niezwłocznie będzie zgłaszać Zamawiającemu taką konieczność, a usługi w nowej liczbie godzin i zakresie wykonywane będą dopiero po wydaniu decyzji przez Zamawiającego;

- będzie informować GOPS, w możliwie najszybszym terminie, o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej klienta, mającej wpływ na realizację pomocy usługowej;

- na żądanie Zamawiającego będzie przekazywać terminy i godziny realizacji usług u poszczególnych klientów , przedkładać sprawozdanie z realizacji umowy oraz miesięczne rozliczenie z wykonanych godzin usług;

- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kart czasu pracy osoby świadczącej usługi oraz zbiorczego zestawienia liczby wykonanych godzin u poszczególnych klientów w stosunku do przyznanych co najmniej raz na miesiąc,

- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania z realizacji usług / zawierać ono powinno m.in. informację na temat oceny funkcjonowania społecznego klienta i realizacji działań terapeutycznych, okresową ocenę efektów świadczonych usług / nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy

- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu pracy do 5 dnia każdego miesiąca na dany miesiąc ( harmonogram powinien zawierać dane osobowe specjalisty oraz czas i miejsce realizacji usługi u poszczególnych klientów ),

- obciążać Zamawiającego jedynie kosztami stanowiącymi iloczyn stawki godzinowej i ilości godzin faktycznie wykonanych usług ;

- pracownicy Zamawiającego będą systematycznie kontrolować jakość usług wykonywanych przez Wykonawcę w domach klientów oraz oceny ich zgodności z decyzjami administracyjnymi;

- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego oraz do złożenia Zamawiającemu w ciągu dwóch dni notatki pisemnej o podjętych działaniach;

- w przypadku przerwy w świadczeniu usług lub ich zaprzestania, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia u Zamawiającego informacji o przyczynie przerwy lub zakończenia usług;

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u klienta w trakcie wykonywania zleconych usług, spowodowane przez zatrudnione przez niego osoby;

- Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, co najmniej na kwotę 300 000 zł. PLN

- sprawozdanie końcowe dot. wykonanych usług (m.in. przebieg, efekty) u poszczególnych klientów na koniec obowiązywania umowy, do 30 dnia następnego miesiąca oraz sprawozdanie gdy z różnych przyczyn kończy się świadczenie usług u klienta.

Podstawowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

Specjalistyczne usługi będą dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności określone w w/w rozporządzeniu w tym zwłaszcza:

**1.** Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,

**2.** Zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do zajęć rehabilitacyjnych

i rewalidacyjno-wychowawczych.

**3 .** Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, 2110, 2217, 2361, 2434, z 2018 r. poz. 107, 138, 650, 697, 730, 771. 858, 912, 932, 1115, 1128) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii, współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

***Załącznik nr 2 do OoPoUZ***

*str. 1 oferty*

*……………………………..*

*Pieczęć Wykonawcy*

**F O R M U L A R Z O F E R T OWY**

Nazwa Wykonawcy .....................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy ...................................................................................................................

......................................................................................................................................................

NIP.......................................................................

REGON.........................................................

tel. ....................................................................... faks ...............................................................

adres e:mail ………………………………..………………..

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance;

ul. Toruńska 97, 87-152 Łubianka

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi będących klientami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubiance:

1. oferujemy realizację umowy za jedną godzinę usługi w cenie …………………….. zł. brutto,(słownie:................................................................................................................................................................................................................................................),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Usługa | Szacunkowa ilość godz. | Stawka za godz. Brutto | Cena całościowa usługi brutto |
|  |  |  |  |

1. oświadczamy, że okres naszej działalności w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, realizowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005 Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.) wynosi …..…………………. pełnych godzin, (słownie:………………………………………………………………………… ).

Oświadczamy , że usługi będą realizowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w terminie podanym w OoPoUZ.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w OoPoUZ.

Oświadczamy, że akceptujemy zapisy wzoru umowy oraz warunki płatności określone we wzorze umowy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z OoPoUZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

***str.2 oferty* -** *dc. załącznika nr 2 do OoPoUZ*

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do OoPoUZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych

ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Ustanawiam pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania **oferty wspólnej** przez

dwa lub więcej podmioty gospodarcze ( konsorcja/spółki ) :

*Stanowisko ………………………………………………………………………………..*

*Imię i nazwisko…………………………………………………………………………….*

*Tel / fax:……………………………………………………………………………………..*

*Uwagi ……………………………………………………………………………………...*

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam :

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

.................................., dn. ................. .....................................................

*Miejscowość czytelne podpisy osób uprawnionych do*

*reprezentowania Wykonawcy lub podpisy i*

*pieczątki imienne partnerów*

***Załącznik nr 3 do OoPoUZ***

……………………………..

Pieczątka Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

dotyczące spełnienia warunków , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień

publicznych

*Nazwa Wykonawcy*……………………………………………………………………………

*Siedziba Wykonawcy*………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję spełnia warunki , udziału w postępowaniu

określone w OoPoUZ, dotyczące w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli

ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

……………………………………………..

*Miejscowość, data*

………………………………..........................

*czytelne podpisy lub podpisy i pieczątki imienne*

*osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 do OoPoUZ**

.............................................

pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**

#### składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „***świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubiance***

reprezentując Wykonawcę (nazwa) ............................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2018 poz 1986).

................................................................................

Data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

................................................................................

Data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

***Załącznik nr 5 do OoPoUZ***

.........................................

( pieczęć wykonawcy )

**Wykaz wykonanych specjalistycznych usług opiekuńczych**

**dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ostatnich 3 latach**

( wykaz musi potwierdzać warunek określony w rozdziale 5 punkt 1 podpunkt 2 OoPoUZ )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zamawiający**  **Nazwa i adres**  **Numer telefonu** | **Przedmiot zamówienia**  **i jego wartość** | **Ilość godzin** | **Termin realizacji**  **od dnia – do dnia** |
|  |  |  |  |

......................................., dnia ………………………

..................................................

Podpisy i pieczątki osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy

***UWAGA: Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane z należytą starannością.***

***( oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodne z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę )***

***Z dokumentów tych musi wynikać , że Wykonawca wykonywał/wykonuje specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz ilość godzin. W przypadku braku ww. dokumentów oferta podlegać będzie odrzuceniu.***

***Załącznik nr 6 do OoPoUZ***

……………………

pieczęć Wykonawcy

***Oświadczenie Wykonawcy dot. osób, które będą wykonywać zamówienie***

Oświadczam , że do wykonania zamówienia zostaną zatrudnione osoby posiadające kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 (Dz.U.2005 Nr 189 poz. 1598 z późn.zm.) i będą to następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Imię i Nazwisko** | **Wykształcenie** | **Doświadczenie zawodowe** | **Informacja o sposobie dysponowania osobami** | **Miejsce zam.** |
|  |  |  |  |  |  |

…………………………………………. ………………………………………………..

*Miejscowość i data czytelne podpisy lub podpisy i pieczątki imienne*

*osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

***Załącznik nr 7 do OoPoUZ***

**Umowa nr** ................ – wzór

O ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI DLA KLIENTÓW GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁUBIANCE

Zawarta w dniu ………... pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łubiance, reprezentowanym przez: Janusz Brzoska Kierownika GOPS zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

……………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy Wykonawcą,

reprezentowanym przez: ………………

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zamówienia na usługi społeczne na „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubiance” zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych osobom uprawnionym na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz.182, z późn.zm.).

Przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowane do poszczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, w tym:

1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;

2. rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu;

3. zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do zajęć rehabilitacyjnych

i rewalidacyjno-wychowawczych.

Uszczegółowiony zakres usług określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r. Nr 189 poz.1589 z późn.zm) i Wykonawca jest zobowiązany do ich świadczenia zgodnie z zapisami rozporządzenia.

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące w jego imieniu specjalistyczne usługi opiekuńcze, określone w ust. 1 posiadają kwalifikacje określone w § 3 Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 z póź. zm.).

3. Integralną częścią niniejszej umowy jest Ogłoszenie o Postępowaniu o Udzieleniu Zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia ………….

§ 2

Umowa zawarta zostaje na czas określony od 07.01.2019 r. do 31.12.2019 r. Łączna liczba godzin usług w powyższym okresie nie może przekroczyć 4224.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało w przeprowadzonym postępowaniu i wynosi…………. zł. brutto za jedną godzinę świadczonej usługi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Usługa | Szacunkowa ilość godz. | Stawka za godz. brutto | Cena całościowa usługi brutto |
| Specjalistyczne Usługi Opiekuńcze w Gminie Łubianka | 4224 |  |  |

2. Wynagrodzenie za godzinę przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym niezmiennym w okresie wykonywania umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za ilość godzin faktycznie wykonanych usług pomnożonych przez stawkę godzinową brutto.

§ 4

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie dane każdego świadczeniobiorcy na rzecz, którego świadczone mają być specjalistyczne usługi opiekuńcze, z podaniem jego adresu, dziennej ilości godzin do wykonania, dni w których usługi mają być wykonywane.

2. Wykonawca wskaże na piśmie osobę (koordynatora) do kontaktu z Zamawiającym podając jej dane wraz z numerem telefonu kontaktowego, pod którym będzie stale dostępna.

§ 5

Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie po zakończonym miesiącu na podstawie imiennego wykazu wykonanych usług oraz wystawionego przez Wykonawcę rachunku / faktury określającego ilość godzin faktycznie świadczonych usług w okresie, za który wystawiono rachunek. Wykonawca przedkłada rachunek do 05 dnia następnego miesiąca.

§ 6

1. Wynagrodzenie jest płatne w ciągu 30 dni od otrzymania rachunku / faktury.

2. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia konta.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

§ 8

Zamawiający prowadzić będzie kontrole zakresu i jakości usług świadczonych przez Wykonawcę oraz zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w zakresie realizacji umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w szczególności, gdy Wykonawca:

• bez uzasadnionej przyczyny nie świadczy usług będących przedmiotem umowy bądź czyni to w sposób nieprawidłowy;

• narusza postanowienia niniejszej umowy.

2. Zamawiający może ograniczyć zakres zamówienia oraz termin realizacji zgodnie z aktualną zdolnością finansową Zamawiającego, uzależnioną od otrzymania dotacji celowej od Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na cel objęty postępowaniem.

3. Zamawiający zastrzega sobie również zgodnie z art. 145 Prawo Zamówień Publicznych że, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Wykonawcy przysługuje odstąpienie od niniejszej umowy w szczególności gdy

zamawiający nie wypłaci mu należnego wynagrodzenia w okresie 3 miesięcy od

otrzymania faktury.

§ 10

W przypadku nieotrzymania od Wojewody dotacji celowej na realizację zadania w terminie określonym w postępowaniu zawarty zostanie aneks do umowy na zakres odpowiadający aktualnej zdolności finansowej zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnemu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY WYKONAWCA

ANEKS NR 1 DO UMOWY Z DNIA ……………….

Zawarty w dniu …………………………….r. pomiędzy :

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łubiance

Zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

Reprezentowanym przez:

1. Janusz Brzoska – Kierownik Ośrodka

a ………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………

W związku z brakiem pełnego zabezpieczenia finansowego w budżecie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dla zadania zleconego jakim są specjalistyczne usługi opiekuńcze do Umowy nr ………….. z dnia ……………….. wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

1. W § 2 umowy, zmniejsza się zakres umowy do:
2. czas obowiązywania umowy, który będzie obowiązywał: od ……………… do ………….,
3. liczbę godzin usług, która będzie wynosiła: …………….. godzin.

§ 2

Strony umowy ustalają, że z chwilą zabezpieczenia finansowego specjalistycznych usług opiekuńczych w budżecie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubiance przez Zamawiającego, nastąpi zawarcie aneksu do umowy oraz wykonanie i rozliczenie prac na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy z dnia ……………………, do wartości posiadanych środków.

§ 3

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

ZAMAWIAJACY WYKONAWCA

***Załącznik nr 8 OoPoUZ***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Niniejszym realizujemy obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

**Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?** Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym jak będą wykorzystane Twoje dane osobowe jest, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance z siedzibą w Łubiance ul. Toruńska 97, 87-152 Łubianka (dalej „My”, „Zamawiający”). Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres podany wyżej, e-mailowo [gops\_lubianka@op.pl](mailto:gops_lubianka@op.pl) telefonicznie 56/ 67 6495660.

**Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych?** Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe:

adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

**Skąd mamy Twoje dane?** Otrzymaliśmy je od Ciebie, z treści kierowanych do nas pytań o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także z Twojej oferty.

**Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych przez Zamawiającego?** Przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Tobą, w tym do kontaktowania się z Tobą w celu realizacji umowy, jak również w celu archiwizacyjnym.

**Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?** Wymagamy podania przez Ciebie następujących danych osobowych, aby móc zawrzeć i wykonać umowę zawartą z Tobą:

* nazwę (firmę) – imię i nazwisko w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną,
* adres wykonawcy,
* adres email,
* imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Ciebie do kontaktu.

Jeśli z jakiegoś powodu nie podasz tych danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zawrzeć z Tobą umowy. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Ciebie podania innych niezbędnych danych np. względów rachunkowych lub podatkowych. Poza tymi przypadkami podanie Twoich danych jest dobrowolne.

**Jakie masz uprawnienia wobec Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych?** Gwarantujemy Tobie prawo dostępu do Twoich danych i ich sprostowania, wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać w odniesieniu do żądania sprostowania danych - zauważysz że Twoje dane są nieprawidłowe lub niekompletne, lub zostaniesz wezwany przez Zamawiającego do ich sprostowania.

Masz prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego Twoich danych osobowych do organu nadzorczego , którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?** Twoje dane osobowe udostępniamy dostawcom: systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmiotom wspierającym nas w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takim, które zapewniając usługi płatnicze. Możemy przekazać Twoje dane osobowe organom publicznym, kontrolnym, każdemu kto skorzysta z prawa dostępu do informacji publicznej, a także na wystąpienie o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe?** Przechowujemy Twoje dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z Tobą, a także po jej zakończeniu w celach:

* dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
* wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
* archiwizacyjnych – maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy.

**Czy przekazujemy Twoje dane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?** Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**Czy przetwarzamy Twoje dane osobowe automatycznie (w tym profilowanie) w sposób wpływający na Twoje prawa?** Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

***Załącznik nr 9 OoPoUZ***

………………………………………..

………………………………………………..

(Miejscowość, data)

……………………………………………..…

………………………………………………..

………………………………………………..

(dane wykonawcy)

W związku z realizacją zamówienia publicznego ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………….

(nazwa zamówienia)

oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego ( , iż:

1. Przetwarzam dane osobowe w oparciu o przeprowadzone szacowanie ryzyka dla ochrony danych osobowych zgodnie z art. 35 RODO.
2. Prowadzę rejestr czynności administratora – art. 30 ust. 1 RODO
3. Prowadzę prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora – art. 30 ust. 2 RODO
4. Wdrożyłem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z RODO oraz jeśli jest to proporcjonalne w stosunku do czynności przetwarzania wdrożył odpowiednie polityki ochrony danych art. 24 RODO.
5. Wobec mnie nie została wydana decyzja dotycząca naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych.
6. W ramach umów powierzenia przetwarzania danych korzystam i w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego będę korzystał z usług innych podmiotów przetwarzających, z którymi podpiszę umowę powierzenia przetwarzania danych.

…………………………………………

( podpis)

***Załącznik nr 10 OoPoUZ***

**UMOWA nr**

**POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

Zawarta dnia ………………… w Łubiance

Pomiędzy:

Nabywcą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance, adres ul. Toruńska 97, 87-152 Łubianka reprezentowanym przez Odbiorcę Janusza Brzoska Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubiance, zwanym w treści Umowy **„Administratorem”**

a

……………………………………………………………………………, ul…………………. NIP …………………….. REGON ………………………. zwaną w treści Umowy **„Procesorem”** lub **„Przetwarzającym”**,

reprezentowaną przez:………………………………………………………………………………………

,  
w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie **„Stronami”** lub każde oddzielenie **„Stroną”**

**§1**

1. Strony zawarły w dniu …………………. umowę o świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubiance zwaną dalej „Umową usługi”.
2. Mając na uwadze, że umowa wskazana powyżej dotyczy przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: ,,RODO") Administrator powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesorowi.
3. Przetwarzanie ma charakter czasowy. Celem przetwarzania jest realizacja umowy określonej w ust. 1.
4. Powierzenie obejmuje dane zwykłe oraz szczególne kategorie danych klientów GOPS w Łubiance objętych świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych.
5. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy/umów określonych w ust. 1,
6. Procesor może przetwarzać powierzone mu dane osobowe dla własnych celów jedynie w przypadku dysponowania w tym zakresie odrębną podstawą prawną, o czym ma obowiązek powiadomić osoby, których dane przetwarza.

**§ 2**

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające RODO
2. Procesor jest zobowiązany:
3. przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z RODO (jednak w okresie przed 25 maja 2018 r. w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z przepisami Ustawy i Rozporządzenia, których Procesor zobowiązany jest przestrzegać), polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Umową;
4. przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora i jego personel z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
5. udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy usługi;
6. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że osoby te podlegają lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
7. wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa adekwatny do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe;
8. wspierać Administratora w miarę możliwości (poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
9. pomagać Administratorowi (uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje) wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
10. zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych;
11. dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Procesora w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w **§** 9 Umowy);
12. dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym;
13. prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii

czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora

1. udostępniać Administratorowi, na jego uzasadnione żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z art. 28 RODO;
2. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w **§** 6 Umowy;
3. niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych;
4. przechowywać dane osobowe powierzone w związku z wykonywaniem danej Umowy usługi jedynie przez okres jej obowiązywania, a także bez zbędnej zwłoki anonimizować dane lub ograniczać przetwarzanie wskazanych danych osobowych zgodnie z wytycznymi Administratora i Umową powierzenia.

**§ 3**

ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

1. Procesor wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy.
2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, Procesor uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. Zapewnia przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
4. Powinien uwzględnić stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia, oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będzie przetwarzał na podstawie niniejszej Umowy, z uwzględnieniem prawdopodobieństwa ich wystąpienia i wagi zagrożenia.

**§ 4**

PODPOWIERZENIE

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Procesora przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym.
2. Procesor jest zobowiązany do informowania o wszelkich zamierzonych dalszych powierzeniach.
3. Administrator może sprzeciwić się dalszemu powierzeniu przez Procesora danych osobowych, w terminie 7 Dni Roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, godz. 8.00-16.00) od otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. W przypadku wyrażenia sprzeciwu przez Administratora, Procesor nie jest uprawniony do zawarcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym, którego dotyczy sprzeciw.
5. Procesor zapewnia, że korzysta i będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO, a także chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 5**

TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor nie może przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (,,EOG"), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej zgody zezwalającej na taki transfer.
2. Jeśli Administrator udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
3. państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
4. Administrator i Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

**§ 6**

AUDYT

1. Administrator jest upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania przez Procesora powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator uzyska zgodę Procesora na przeprowadzenie audytu co najmniej 14 Dni Roboczych przed planowaną datą jego przeprowadzenia. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Procesor powinien poinformować o tym fakcie Administratora. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
3. Audyty, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane przez Administratora w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w Dni Robocze w godzinach od 7.30 do 15.30. Jeżeli Administrator nie prowadzi audytu samodzielnie, może zlecić przeprowadzenie audytu jedynie podmiotom lub osobom, profesjonalnie świadczącym usługi tego rodzaju (,,audytor zewnętrzny") pod warunkiem zawiadomienia o tym Procesora z wyprzedzeniem co najmniej 7 Dni Roboczych.
4. W każdym przypadku, w którym Administrator zamierza zlecić przeprowadzenie audytu, w tym inspekcji, audytorowi zewnętrznemu, Administrator ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania takiego podmiotu jak za własne działania lub zaniechania.
5. Administrator zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach audytu, w tym audytorzy zewnętrzni, zostały zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku wykonywaniem audytu, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Procesora. Administrator zobowiązany jest zapewnić, że osoby wykonujące czynności w ramach audytu w tym audytorzy zewnętrzni, którym Administrator zleca przeprowadzenie nie są zatrudnione, nie są wspólnikami, akcjonariuszami, lub członkami organów podmiotów, wykonujących działalność konkurencyjną w stosunku do działalności gospodarczej prowadzonej przez Procesora ani nie prowadzą takiej działalności konkurencyjnej we własnym imieniu. Na żądanie Procesora, Administrator przedstawi w powyższym zakresie stosowne oświadczenie w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności przed przystąpieniem do audytu. W przypadku braku złożenia tego oświadczenia, uznaje się, że wskazana osoba (w tym w szczególności audytor zewnętrzny, któremu Administrator zleca przeprowadzenie audytu) nie ma umocowania do przeprowadzenia audytu. Procesor będzie wówczas uprawniony do wezwania Administratora do wskazania innej osoby lub podmiotu do przeprowadzenia audytu i przedstawienia stosownego oświadczenia, dotyczącego tej osoby lub podmiotu. Do czasu wykonania tego obowiązku, Procesor będzie uprawniony do niedopuszczenia wskazanej osoby do wykonywania czynności audytowych. Postanowienia niniejsze nie naruszają uprawnienia Administratora do przeprowadzenia audytu samodzielnie.
6. Procesor, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu, będzie współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Procesora, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości działalności gospodarczej i procesów biznesowych realizowanych na bieżąco przez Procesora. Administrator zapewni, że prowadzony audyt nie będzie kolidował z bieżącym wykonywaniem przez Procesora czynności w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron.
8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi każda ze Stron w swoim zakresie, w szczególności Procesor nie jest zobowiązany do zwrotu Administratorowi jakichkolwiek kosztów związanych z wykonanym audytem, niezależnie od jego wyniku.

**§ 7**

POUFNOŚĆ

1. Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
2. dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
3. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),
4. informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Stron, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe, materiały i dokumenty,
5. inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiejkolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Strony lub jej klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które druga Strona otrzymała w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedziała się, czy też do których miała dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.
6. Strony będą zwolnione z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Strona jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę. W takim przypadku Strona zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych będzie obowiązana do:
7. ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
8. podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
9. Zobowiązanie do zachowania poufności w odniesieniu do danych powierzonych w związku z daną Umową usługi jest nieograniczone w czasie.

**§ 8**

ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. Procesor jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
2. Po stwierdzenie naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Procesor, bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi, informując o okolicznościach naruszenia i potencjalnych zagrożeniach dla ochrony powierzonych danych osobowych oraz jest zobowiązanych pisemnie określić:
3. charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
4. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
5. zastosowane lub proponowane środki w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
6. w jakim stopniu naruszenie skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
7. Procesor bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
8. Procesor nie jest uprawniony ani zobowiązany do powiadamiania o naruszeniu:
9. osób, których dane dotyczą; ani
10. organu nadzorczego

**§ 9**

CZAS TRWANIA UMOWY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania danej Umowy Usługi. w odniesieniu do powierzenia przetwarzania danych w związku z tą Umową .
2. Umowa wygasa w razie zakończenia obowiązywania ostatniej Umowy usługi pomiędzy Stronami.
3. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia Umowy przez Procesora, a także w przypadku, gdy:
4. organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, na podstawie prawomocnej decyzji, że Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
5. prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Procesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych.- pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Procesora do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, i bezskutecznego upływu tego terminu.
6. Po rozwiązaniu Umowy Usługi, Procesor niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 7 dni, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Procesora. O usunięciu danych Procesor powiadomi pisemnie Administratora, w terminie 5 dni od dnia usunięcia danych.
7. Procesor jest zobowiązany do podjęcia stosownych działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy powierzenia.
8. Procesor zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez administratora strat - z tytułu grzywien, kar pieniężnych, odszkodowań, których wypłata nastąpiła z powodu zawinionych przez Procesora naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych określonych RODO.

**§ 10**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie prowadzona w następujący sposób:

* ze strony Procesora - na adres …………………………………….
* ze strony Administratora - na adres ul. Toruńska 97, 87-152 Łubianka lub na adres poczty elektronicznej: gops\_lubianka@op.pl

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, zabezpieczonej w sposób uzgodniony przez Strony, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności.
2. Zmiana adresów nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną, wskazując nowe dane kontaktowe.
3. Do chwili złożenia oświadczenia o zmianie danych, oświadczenia i zawiadomienia kierowane na dotychczasowe adresy uważa się za skuteczne.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
5. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
6. Załączniki nr 1 wykaz podmiotów, którym procesor powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych przed zawarciem niniejszej umowy stanowi integralną cześć umowy.
7. Użyte w Umowie pojęcia należy interpretować zgodnie z RODO, chyba że wyraźnie w treści niniejszej Umowy zastrzeżono inaczej.
8. Spory mające związek z Umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby administratora.

........................................... ……………………………………….

Administrator Procesor