

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejski Fundusz Społeczny, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa RPKP.09.00.00 Solidarne Społeczeństwo, Działanie RPKP.09.03.00 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁUBIANCE**

Ogłasza nabór na stanowiska pracy

Opiekun w „Dziennym Domu Pobytu w Gminie Łubianka”.

**Wymiar czasu pracy- 2 etaty**

1. Wymagania niezbędne

- doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych w tym zawodowe, wolontariacie lub

 osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-

 godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi.

1. Wymagania dodatkowe

- wysoka odporność na stres, opanowanie oraz chęć niesienia pomocy,

- umiejętność rozpoznawania oraz udzielania porad i pomocy dot. zaspokojenia potrzeb,

- umiejętność tworzenia wspólnie z całym zespołem programu terapii zajęciowej,

- umiejętność pobudzania aktywności osoby niesamodzielnej,

- umiejętność motywowania,

- umiejętność udzielania pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia,

- pożądane doświadczenie w pracy z seniorami,

- sumienność, uczciwość, samodzielność,

- umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami niepełnosprawnymi,

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych,

- pomoc w zapewnieniu dostępu do innych usług opiekuńczo- leczniczych,

- pomoc w wykonywaniu niezbędnych zabiegów pielęgnacyjno- higienicznych,

- pomoc w budowaniu właściwych relacji rodzinnych, w nawiązywaniu kontaktów

 interpersonalnych i środowiskowych,

- pomoc w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej podopiecznych,

- rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb życiowych podopiecznych,

- wspieranie terapeuty zajęciowego.

1. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny,

- życiorys- CV,

- kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,

- kserokopie świadectw pracy,

- inne np. o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo (dowodu osobistego lub paszportu),

- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o pracę.

 Prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2015, poz.2135 z późn.zm).

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „nabór na stanowisko opiekun w Dziennym Domu Pobytu w Bierzgłowie” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łubiance ul. Toruńska 97, 87-152 Łubianka lub pocztą na w/w adres w terminie do 15.02.2018 do godz. 15.( liczy się data dostarczenia ).